



**LICEO "DE NITTIS - PASCALI" BARI**

Cod. Mecc.: BASL06000T - Cod. Fisc.: 93510780724

indirizzo e-mail: basl06000t@istruzione.it

indirizzo pec: basl06000t@pec.istruzione.it

Codice IPA Idnpba

Codice univoco per la fatturazione elettronica UFB67Y

<https://liceoartisticobari.edu.it>

**Liceo Artistico e Coreutico "Pascali"** Corso Vittorio Veneto, 14 - 70123 Bari - Tel. 080/5793902

**Liceo Artistico "De Nittis"** Via Re David, 178 - 70125 Bari

Comunicazione n. 63 del 7 ottobre 2026  
Liceo Artistico e Coreutico "De Nittis-Pascali"

*Alle Studentesse e agli Studenti*

*Alle Famiglie*

*Alle/ai Docenti*

*Al DSGA*

*Segreteria didattica*

**Oggetto: Modalità organizzative visite guidate e uscite didattiche a.s. 2026/2027.**

Le SS.LL sono invitate ad attenersi scrupolosamente alla procedura indicata in merito alle modalità organizzative per visite guidate/visite di istruzione/uscite didattiche:

1. procedere con la distribuzione e la successiva raccolta delle autorizzazioni (Allegato A), debitamente firmate, per le uscite didattiche brevi, valevoli per l'intero anno scolastico (le autorizzazioni distribuite dal coordinatore di classe durante i primi giorni di scuola dovranno essere consegnate in Segreteria didattica - Sig.ra Bosio per il Pascali e Sig.ra Zippo per il De Nittis);
2. compilare il modulo di richiesta uscite didattiche/viaggi di istruzione in occasione del primo Consiglio di classe finalizzato all'individuazione delle predette attività integrative (Allegato B); consegnare il modulo, compilato in ogni sua parte, alla docente Funzione Strumentale AREA 3 che provvederà ad inoltrare la richiesta in Segreteria;\*
3. consegnare, con largo anticipo, ai ragazzi le autorizzazioni (Allegato C) previste per le/i visite didattiche/viaggi di istruzione (il coordinatore di classe procede con la distribuzione e la successiva raccolta delle autorizzazioni, debitamente firmate, da consegnare in Segreteria didattica - Sig.ra Bosio per il Pascali e Sig.ra Zippo per il De Nittis);
4. ritirare in tempo utile la nomina e la lista degli alunni destinatari del progetto in segreteria didattica.

**\* Ciascun C.d.C. può inoltrare sino a max quattro richieste (n.1 richiesta per il viaggio di istruzione e n. 3 richieste per le uscite didattiche sul territorio).**

**N.B. Nel caso in cui sia prevista la prenotazione di un mezzo di trasporto pullman e/o treno è necessario:**

- presentare la richiesta con congruo anticipo per consentire la raccolta dei preventivi;
- confermare la data e procedere al pagamento secondo le indicazioni che saranno fornite dal DSGA.

La commissione viaggi

*Prof. Giuseppe Colonna*

*Prof.ssa Ilaria Preverin*

*Prof.ssa Patrizia Florinda Stifanelli*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Giuseppina Bassi*

*(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)*