MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO "DE NITTIS - PASCALI" BARI
Cod. Mecc.: BASL06000T - Cod. Fisc.: 93510780724
indirizzo e-mail: basl06000t@istruzione.it
indirizzo pec: basl06000t@pec.istruzione.it
Codice iPA Idnpba
Codice univoco per la fatturazione elettronica UFB67Y
https://liceoartisticobari.edu.it

Liceo Artistico e Coreutico "Pascali" Corso Vittorio Veneto, 14 - 70123 Bari - Tel. 080/5793902

Liceo Artistico "De Nittis" Via Re David, 178 - 70125 Bari

Comunicazione n. 116 del 28 ottobre 2026
Liceo Artistico e Coreutico "De Nittis-Pascali"

Alle Studentesse e agli Studenti
Alle Famiglie
Alle/ai Docenti
Al DSGA
Segreteria didattica

Oggetto: Modalità organizzative visite guidate e uscite didattiche a.s. 2026/2027. Rettifica.

Si ripubblica la comunicazione n. 63 del 7 ottobre 2026, con le rettifiche apportate all'Allegato B.

Le SS.LL sono invitate ad attenersi scrupolosamente alla procedura indicata in merito alle modalità organizzative per visite guidate/visite di istruzione/uscite didattiche:

1. procedere con la distribuzione e la successiva raccolta delle autorizzazioni (Allegato A), debitamente firmate, per le uscite didattiche brevi, valevoli per l'intero anno scolastico (le autorizzazioni distribuite dal coordinatore di classe durante i primi giorni di scuola dovranno essere consegnate in Segreteria didattica - Sig.ra Bosio per il Pascali e Sig.ra Zippo per il De Nittis);
2. compilare il modulo di richiesta uscite didattiche/viaggi di istruzione in occasione del primo Consiglio di classe finalizzato all'individuazione delle predette attività integrative (Allegato B); consegnare il modulo compilato in Segreteria* entro venerdì 6 novembre 2026**;**
3. consegnare, con largo anticipo, ai ragazzi le autorizzazioni (Allegato C) previste per le/i visite didattiche/viaggi di istruzione di uno o più giorni (il coordinatore di classe procede con la distribuzione e la successiva raccolta delle autorizzazioni, debitamente firmate, da consegnare in Segreteria didattica - Sig.ra Bosio per il Pascali e Sig.ra Zippo per il De Nittis);
4. ritirare in tempo utile la nomina e la lista degli alunni destinatari del progetto in segreteria didattica.

*** Ciascun C.d.C. può inoltrare sino a max quattro richieste (n. 1 richiesta per il viaggio di istruzione e n. 3 richieste per le uscite didattiche sul territorio).**

N.B. Nel caso in cui sia previst a la prenotazione di un mezzo di trasporto pullman e/o treno è necessario:
- presentare la richiesta con congruo anticipo per consentire la raccolta dei preventivi;
- confermare la data e procedere al pagamento secondo le indicazioni che saranno fornite dal DSGA.

La commissione viaggi
Prof. Giuseppe Colonna
Prof.ssa Ilaria Preverin
Prof.ssa Patrizia Florinda Stifanelli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppina Bassi
(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)