



LICEO "DE NITTIS - PASCALI" BARI

Cod. Mecc.: BASL06000T - Cod. Fisc.: 93510780724

indirizzo e-mail: basl06000t@istruzione.it

indirizzo pec: basl06000t@pec.istruzione.it

Codice IPA Idnpba

Codice univoco per la fatturazione elettronica UFB67Y

<https://liceoartisticobari.edu.it>

Liceo Artistico e Coreutico "Pascali" Corso Vittorio Veneto, 14 - 70123 Bari - Tel. 080/5793902

Liceo Artistico "De Nittis" Via Re David, 178 - 70125 Bari

Comunicazione n. 38 del 30 settembre 2026
Liceo Artistico e Coreutico "De Nittis – Pascali"

*Alle Famiglie
Alle/ai Docenti
Al personale ATA
Al DSGA*

Oggetto: Procedura per autorizzare la somministrazione dei farmaci salvavita durante l'orario scolastico a.s. 2026-27.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

FACENDO RIFERIMENTO alla "Somministrazione di farmaci salvavita e/o farmaci indispensabili";

CONSIDERATA la Dichiarazione dei diritti del bambino, approvata dall'ONU il 20/11/1959, che afferma che va garantito ai bambini il diritto ai mezzi che consentono lo sviluppo in modo sano e normale sul piano fisico, intellettuale, morale, spirituale e sociale;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275 concernente il regolamento per l'Autonomia scolastica;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, concernente "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la nota MIUR protocollo n. 2312/Dip/Segr. del 25.11.2005 con la quale sono inviate le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di alunni che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico" a firma dei Ministri del MIUR e della salute;

VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola;

PREMESSO che "la somministrazione dei farmaci deve avvenire sulla base di specifiche autorizzazioni (medico e famiglia) e che non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto" (art. 2 delle suddette Linee Guida);

VISTA la nota USR PU 29640 del 20-9-2021 avente a oggetto il Protocollo di intesa regionale per la somministrazione di farmaci a scuola;

TENUTO CONTO della Notifica del Protocollo di Intesa –Scuola – Farmaci, Bollettino Ufficiale n. 85 del 21/10/2024, Deliberazione n. 1345 del 03/10/2024 della Giunta Regione Puglia

DISPONE

che per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico dovrà essere messo in atto l'iter di seguito descritto.

Iter procedurale e Modulistica

I genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire al Dirigente scolastico:

- **Modulo 1** "RICHIESTA DEL GENITORE AL DIRIGENTE SCOLASTICO" sottoscritta da entrambi i genitori;
- **Modulo 3** "PRESCRIZIONE DEL MEDICO CURANTE PER TERAPIA DA SOMMINISTRARE IN AMBITO SCOLASTICO";

Nel rilasciare le autorizzazioni i Medici si atterranno ai criteri di:

- ☐ assoluta necessità;
- ☐ somministrazione indispensabile in orario scolastico;
- ☐ non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- ☐ fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario.

- **Modulo 2** “RICHIESTA AUTO-SOMMINISTRAZIONE”, sottoscritto dai genitori dell’alunno, dal Medico e dal DS, per certificare la capacità o meno dell’alunno ad effettuare l’auto-somministrazione del farmaco. Per poter soddisfare questa esigenza l’autorizzazione medica, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola, dovrà evidenziare anche la capacità dell’alunno/a ad effettuare l’auto-somministrazione del farmaco sorvegliato o coadiuvato dal personale della scuola.

Nella compilazione della modulistica si dovrà fare attenzione ad indicare in modo chiaro e leggibile:

- ☐ nome cognome dell’alunno;
- ☐ patologia dell’alunno;
- ☐ nome commerciale del farmaco;
- ☐ dose da somministrare e modalità di somministrazione;
- ☐ modalità di conservazione del farmaco;
- ☐ durata della terapia;
- ☐ effetti collaterali;
- ☐ indicazioni operative per interventi ed eventuali specifiche somministrazioni per la prima gestione delle urgenze prevedibili per le singole patologie croniche.

Procedura attuativa

Accettata la documentazione precedentemente elencata, il Dirigente scolastico:

- ☐ verifica la disponibilità del personale scolastico ad effettuare la somministrazione di farmaci preventivamente consegnati dai Genitori o Esercenti la potestà genitoriale e custoditi a scuola come richiesto dalla famiglia, previa opportuna formazione specifica, effettuata dal Distretto sanitario coinvolgendo anche il Medico curante e la famiglia,
- ☐ trasmette, tramite i genitori dell’alunno/a, la documentazione (**Modulo 4**) al direttore del Distretto della ASL di riferimento territoriale, includendo le informazioni circa:

- la presenza di un locale per l’effettuazione dell’intervento;
- la destinazione di un locale e/o di appositi spazi idonei per la conservazione dei farmaci e delle attrezzature necessari per l’intervento e della documentazione contenente dati sensibili dell’alunno, nel rispetto della normativa vigente;
- la presenza dell’attrezzatura necessaria (armadietto, frigorifero, ecc.) per la conservazione dei farmaci;
- la richiesta di formazione in situazione del personale scolastico individuato.

☐ predisporre l’autorizzazione con il relativo piano di intervento per la somministrazione del farmaco, specificando, se il caso specifico lo richiede, che il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato o coadiuvato dal personale della scuola.

Il Direttore del Distretto sanitario di competenza territoriale, avvalendosi del personale e delle strutture aziendali competenti in materia, prende accordi con il Dirigente scolastico per la realizzazione della formazione in situazione.

Tutti gli interventi andranno annotati, in un apposito “registro di somministrazione” istituito dal Dirigente Scolastico, a cura del personale che ha effettuato la somministrazione o ha coadiuvato l’alunno all’auto-somministrazione.

I genitori sono invitati a far pervenire presso l’Ufficio di Segreteria, nel più breve tempo possibile, i moduli allegati alla presente comunicazione, debitamente compilati, per consentire alla scrivente di attivare la procedura prevista dal Protocollo d’Intesa.

IL COLLABORATORE DEL D.S.
Prof. Francesco Lucatuorto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppina Bassi
(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i.)