



LICEO "DE NITTIS - PASCALI" BARI

Cod. Mecc.: BASL06000T - Cod. Fisc.: 93510780724

indirizzo e-mail: basl06000t@istruzione.it

indirizzo pec: basl06000t@pec.istruzione.it

Codice IPA Idnpba

Codice univoco per la fatturazione elettronica UFB67Y

<https://liceoartisticobari.edu.it>

Liceo Artistico "De Nittis" Via Timavo, 25 - 70125 Bari - Tel. 080/5563617 - 080/0994660

Liceo Artistico e Coreutico "Pascali" Corso Vittorio Veneto, 14 - 70123 Bari - Tel. 080/5793902

Comunicazione n. 18 del 18 settembre 2025
Liceo Artistico e Coreutico "De Nittis-Pascali"

*Alle/Ai Docenti
Alle Famiglie
Alla DSGA
Al Personale ATA*

Oggetto: Procedura di giustifica assenze studenti su R.E.

Si comunica che a partire da venerdì 12 settembre 2025, tutte le assenze degli studenti del Liceo dovranno essere giustificate esclusivamente tramite il Registro Elettronico 2.0 Axios.

Questo sistema permette una gestione più semplice e rapida delle giustificazioni e consente una maggiore trasparenza e controllo. Nel documento allegato è illustrata la procedura da seguire.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Giovanna Piacente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2 de, D.Lgs. n. 39/1993

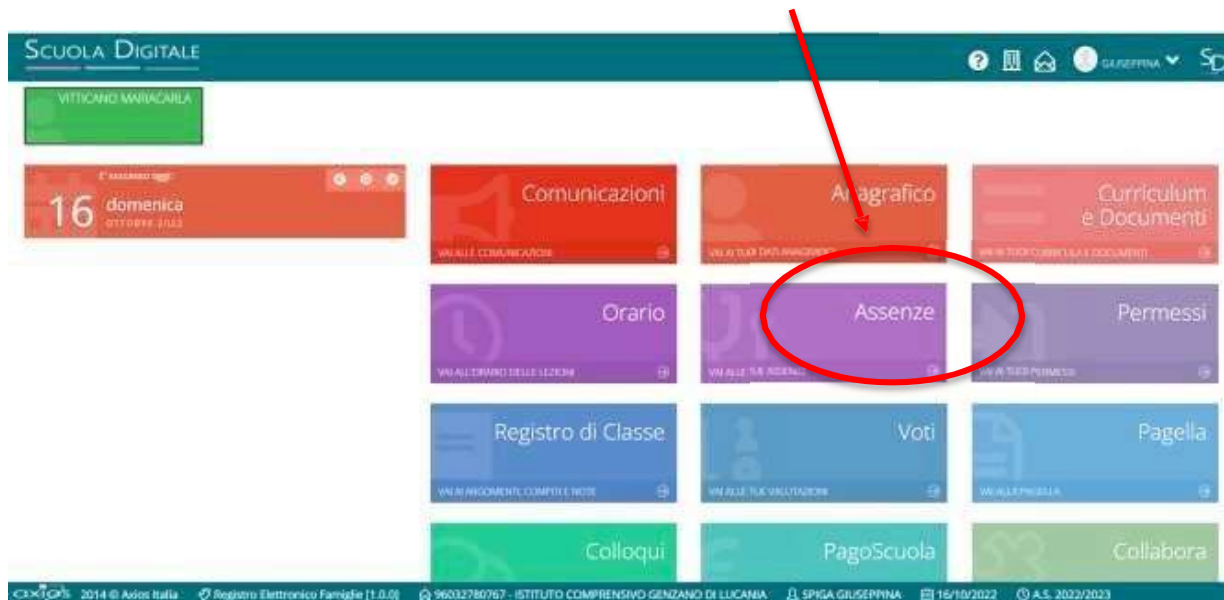


Liceo Artistico "De Nittis" Via Timavo, 25 - 70125 Bari - Tel. 080/5563617 - 080/0994660

Liceo Artistico e Coreutico "Pascali" Corso Vittorio Veneto, 14 - 70123 Bari - Tel. 080/5793902

COME GIUSTIFICARE LE ASSENZE DAL NUOVO R. E. Axios 2.0 – Modalità Browser (da PC)

Accedere al proprio registro elettronico e **Selezionare** la voce **Assenze**



Si aprirà la seguente schermata con le **assenze da giustificare** e quelle **già giustificate**:

Mettere un **flag** nel quadratino “**Giustifica**”, accanto alla data relativa all’assenza da giustificare

Le assenze di oggi possono essere giustificate a partire dalle ore 08.00.

Giustifica	Data	Tipi assenze
☒	01/03/2022	
☐	15/03/2022	

Si aprirà la seguente schermata: dal menu a tendina selezionare il **motivo dell’assenza**

Giustifica assenze

Motivo assenza

Seleziona il Motivo dell'assenza

- Nessuna
- COVID-19
- Motivi familiari
- Visita medica
- Motivi di salute
- Ritorno ospedaliero
- Motivi sociali
- Motivi sportivi

Inserire il **PIN** (ricevuto insieme al nome utente e alla password)

Giustifica assenze

Motivo assenza *

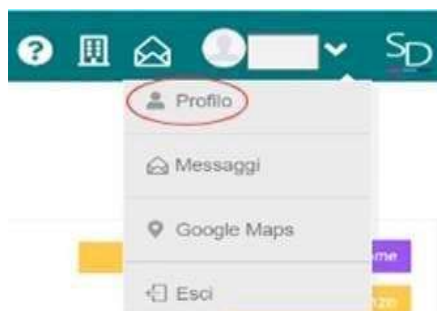
Motivi familiari

PIN *

✓ Giustifica ⊗ Chiudi

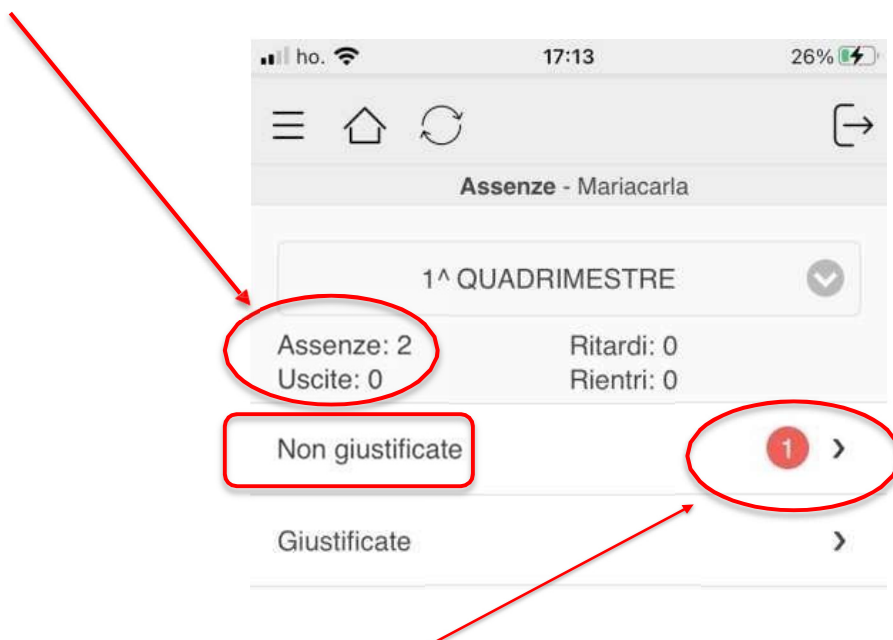
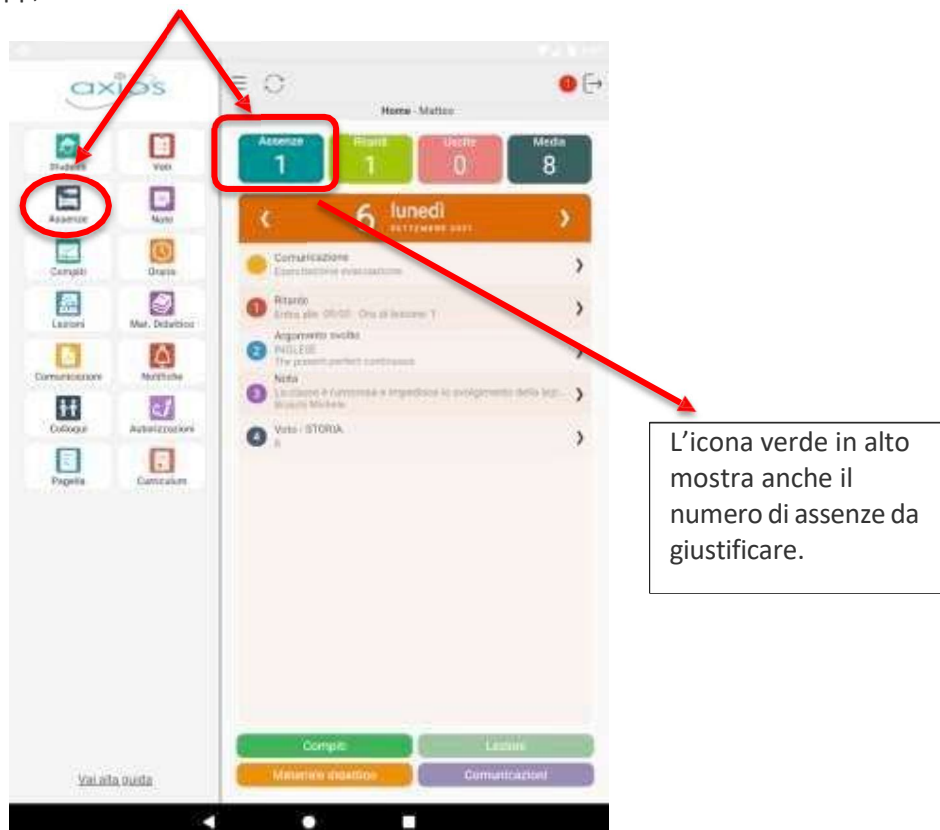
Cliccare sul pulsante verde **Giustifica**

N.B. In caso abbiate smarrito il PIN, è possibile rigenerarlo cliccando sulla voce **Profilo** presente nel menu a tendina in alto a destra. Una volta aperta la pagina Profilo, scegliere la voce **Utente, Cambia password e/o PIN** e poi cliccare sul pulsante rosso **Rigenera PIN utente**.



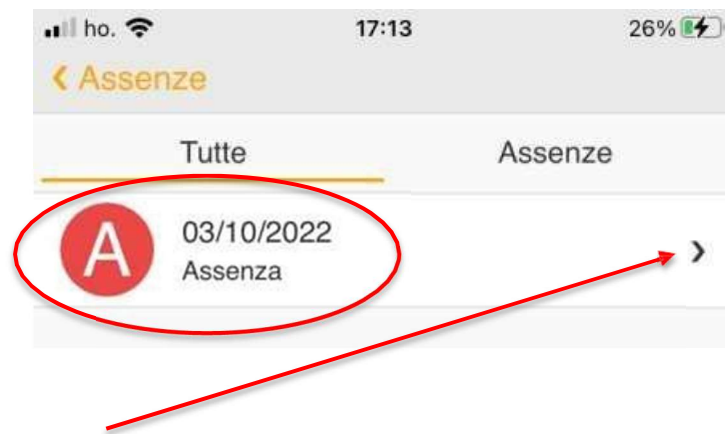
COME GIUSTIFICARE LE ASSENZE DALLA NEW APP FAMILY (da Smartphone o Tablet)

Dalla pagina principale dell'app, **selezionare Assenze** da una delle icone indicate



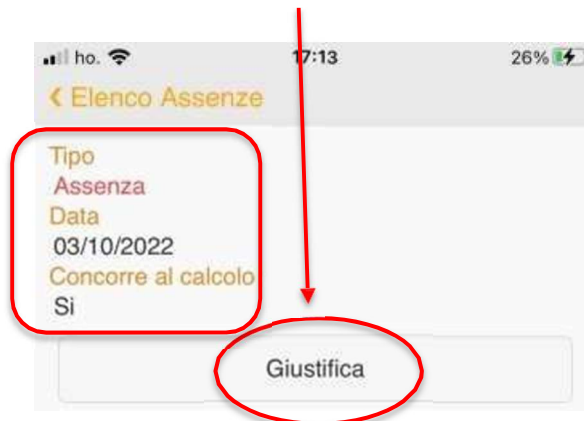
A questa voce corrisponde il **numero totale di assenze dell'alunno/a** (giustificate e non giustificate).

Nella sezione **Non giustificate** compare un **cerchietto rosso con il numero di assenze da giustificare**. Cliccare sulla **freccia accanto al cerchietto**.

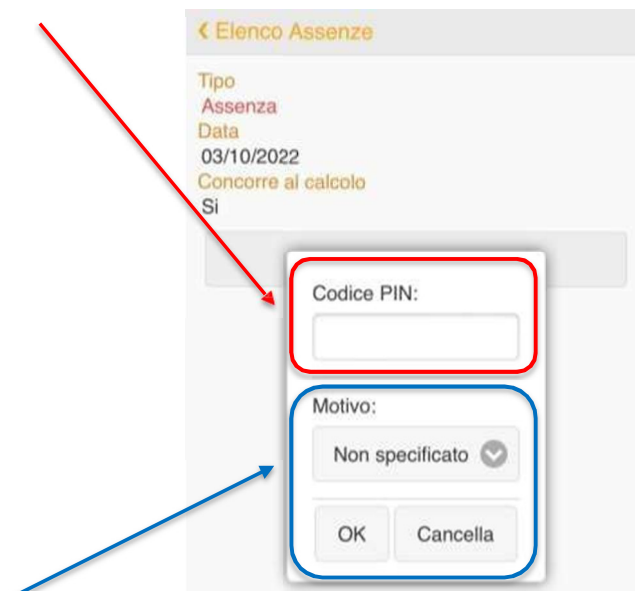


In questa schermata si potranno visualizzare le **assenze da giustificare** accompagnate dal **giorno di riferimento**.
Cliccare sulla freccia a destra.

Si aprirà il **dettaglio dell'assenza**. Selezionare **Giustifica**.



Inserire il Codice PIN (ricevuto insieme al nome utente e alla password).



Dal **menu a tendina** selezionare il **motivo dell'assenza**. Poi **confermare** selezionando **OK**.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Giovanna Piacente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2 de, D.Lgs. n. 39/1993