Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO "DE NITTIS - PASCALI" BARI
Cod. Mecc.: BASL06000T - Cod. Fisc.: 93510780724
indirizzo e-mail: basl06000t@istruzione.it
indirizzo pec: basl06000t@pec.istruzione.it
Codice iPA Idnpba
Codice univoco per la fatturazione elettronica UFB67Y
https://liceoartisticobari.edu.it

Liceo Artistico e Coreutico "Pascali" Corso Vittorio Veneto, 14 - 70123 Bari - Tel. 080/5793902

Liceo Artistico "De Nittis" Via Re David, 178 - 70125 Bari

Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente
Sito Web
Atti
DSGA
Personale del Liceo "De Nittis-Pascali"

Avviso 112894 dell'11 maggio 2026 - Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

GRADUATORIA PROVVISORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE E TECNICO

TITOLO PROGETTO: CI VEDIAMO A SCUOLA!
Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-821
CUP G94D26002710007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA	la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
VISTA	la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
VISTA	la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative;
VISTO	il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici; il Dlgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA	la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
VISTO	il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

VISTO il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 che fa riferimento alla normativa comunitaria per le Politiche di Coesione 2021-2027, di cui si richiamano i regolamenti principali:

- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
- Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;

VISTO l'Accordo di partenariato tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027 è stato approvato con Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-112894 dell'11 maggio 2026 - Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTE le delibere di adesione all'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-112894 dell'11 maggio 2026, la delibera n. 11 Collegio Docenti del 20/05/2026 e la delibera n. 28 del Consiglio di Istituto del 21/05/2026;

VISTO che questa Istituzione scolastica ha provveduto ad inoltrare la propria candidatura N. 35606

VISTA la nota autorizzativa prot. n. AOOGABMI n. 152990 del 16 giugno 2026;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. n. 4 prot. n. 2560 del 25/02/2026 verbale n. 9 del 04/02/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 42 del verbale n. 12 del 29/06/2026 assunta al protocollo con n.8447 del 09/07/2026 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere l'incarico di project manager;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.12388 del 22/10/2026;

VISTO il Decreto di ripartizione delle spese di progettazione e tecnico-operative prot. n. 12253 del 20/10/2026;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'Avviso prot. n. 12442 del 22/10/2023 volto alla selezione, interna, per il conferimento di incarichi individuali al personale amministrativo per supporto amministrativo-contabile e tecnico

CONSIDERATO che

- nell'ambito del Progetto, è necessario avvalersi della collaborazione di **n.1** unità di Progettista economico-amministrativo (supporto al RUP) e di **n. 6** unità di personale con compiti di Supporto amministrativo-contabile e **n. 3** unità di personale Tecnico, in possesso di idonei requisiti, per l'affidamento degli incarichi di seguito descritti;
- che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- che l'Istituzione scolastica provvede ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura:
    a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti attraverso:
    a) Lettera di Incarico;
- è necessario avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di seguito descritti:

Personale ATA amministrativi

PROFILO	NUMERO FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	NUMERO ORE	REQUISITI DI ACCESSO	COMPENSO
Supporto Tecnico e Organizzativo al Rup	1	Attività di progettazione economico contabile e realizzazione del Piano delle attività, controllo stato di avanzamento del progetto.	130	Competenze economico-amministrative ed esperienza comprovata nel settore della progettazione e gestione economica nell'ambito dei progetti POR e PON FSE e FESR	€ 27,00 Lordo stato per ciascuna ora
Figure di supporto amministrativo-contabile	6	Attività di compilazione dell'apposita piattaforma, predisposizione di materiale di documentazione delle attività didattiche, redazione di verbali relativi alle attività svolte, gestione/controllo del cronoprogramma delle attività; collaborazione con RUP e supporto al RUP per la risoluzione di tutte le problematiche relative al progetto.	40 (cadauno)	Competenze tecnico amministrative ed esperienza comprovata nella gestione delle piattaforme e della documentazione relativa ai progetti POR e PON FSE e FESR	€ 21,16 Lordo stato per ciascuna ora

Personale Assistente Tecnico

PROFILO	NUMERO FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	NUMERO ORE	REQUISITI DI ACCESSO	COMPENSO
Figura di supporto tecnico	3	Attività di progettazione tecnico-digitale e supporto alla realizzazione del Piano	40 (cadauno)	Competenze tecnico amministrative ed esperienza comprovata nella gestione delle piattaforme e della documentazione relativa ai progetti POR e PON FSE e FESR	€ 21,16 Lordo stato per ciascuna ora

- il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel Progetto;

- è necessario adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

- per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Giuseppina Bassi, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

- in base all'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, è previsto l'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e l'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

- la Dott.ssa Giuseppina Bassi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

- che alla data del 30/10/2026, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 9 candidature da parte del personale interno all'Istituzione scolastica;

- che la commissione di valutazione, nominata con decreto prot. n. 12961 del 02/11/2026, si è riunita in data 9/11/2026 e ha provveduto alla valutazione delle candidature pervenute come da verbale prot. n. XXXXXX del XXXXXXXX

DISPONE

La Graduatoria Provvisoria relativa all'Avviso prot. n. 12442 del 22/10/2023 volto alla selezione, interna, per il conferimento di incarichi individuali al personale amministrativo per supporto amministrativo-contabile e tecnico TITOLO PROGETTO: CI VEDIAMO A SCUOLA! Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-821 CUP G94D26002710007 – nell'ambito dell'Avviso 112894 dell'11 maggio 2026 - Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) .

E' così determinata:

Incarico di PROGETTISTA ECONOMICO - AMMINISTRATIVO - (SUPPORTO AL RUP)

CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
CAPPELLO ANTONIA ANGELA	68

Incarico di Figura di SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
NICASSIO MICHELE	69
MUSOLINO EMILIA	60
AMORUSO MARIANGELA	40,50
BOSIO AMALIA	33
ANNOSCIA DEBORAH	12
ZIPPO TERESA	5,50

Incarico di Figura di SUPPORTO TECNICO

CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
SALVEMINI VITO	**100**
MORABITO BRUNO	**100**

Gli interessati hanno facoltà di proporre reclamo avverso la graduatoria provvisoria entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso detto termine, esaminati eventuali reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Si dispone la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on Line e sul sito web dell'Istituzione scolastica nell'apposita sezione Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione dedica al Progetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Bassi
(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i.)

Firmato da:
BASSI GIUSEPPINA
Codice fiscale: BSSGPP75P63A893X
11/11/2026 15:38:05