



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "De Nittis - Pascali"

Cod. Mecc.: BAIS047005 - Cod. Fisc.: 93423210728

e-mail: BAIS047005@ISTRUZIONE.IT - Posta cert.: BAIS047005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Liceo Artistico Statale "G. De Nittis"

Cod. Mecc.: BASL04701C

Sede: Via Timavo, 25 - 70125 Bari

Tel. 080/5563617 - 080/0994660 Fax 080/5563632

Tel. Presidenza 080/5563812

sito web: www.liceoartisticobari.it

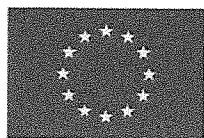
Liceo Artistico Istituto d'Arte "P. Pascali"

Cod. Mecc.: BASD047012

Sede: Corso Vittorio Veneto, 14 - 70123 Bari

Tel. 080/5793902 Fax 080/5793501

sito web: www.liceoartisticopascali.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Bari, 28 agosto 2019

Prot. n. 5479

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento di servizi e forniture, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5. **PROGETTO 10.2.5B-FSEPON-PU-2017-32 "VISUAL DUBLIN ENTERPRISE" - codice CUP: G95B17000230007 - CIG: 7996605F30**

DISCIPLINARE DIGARA

Art. 1: Premessa

Il presente disciplinare di gara, allegato alla procedura negoziata indetta dall'IISS "De Nittis-Pascali" di Bari, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione, all'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione avente ad oggetto l'erogazione dei servizi relativi a viaggio, vitto e alloggio, trasporti e assicurazioni obbligatorie, nell'ambito del progetto previsto dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5. **PROGETTO 10.2.5B-FSEPON-PU-2017-32 "VISUAL DUBLIN ENTERPRISE" - codice CUP: G95B17000230007 - CIG: 7996605F30.**

La procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 è finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

N.B. L'operatore economico dovrà indicare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, il nome della/eAzienda/e – Struttura/e ospitante/i in Dublino, specializzata/e nel settore editoriale e grafico-visivo, presso cui verranno svolte le 90 ore del percorso di alternanza scuola-lavoro all'estero, ed il nome del Tutor Aziendale.

L'operatore economico dovrà fornire, con apposita documentazione, il curriculum aziendale della/e struttura/e ospitante/i, da cui risulti con evidenza il comparto merceologico specializzato nel settore editoriale e grafico-visivo. Dovrà parimenti allegare il curriculum vitae del Tutor Aziendale, da cui si evincano precise competenze nel medesimo settore formativo.

Nessun compenso per tale individuazione sarà dovuto all'operatore economico partecipante.

Nessun compenso sarà dovuto all'Azienda/Struttura ospitante in Dublino.

Con il Tutor Aziendale individuato verrà stipulato direttamente – tra la Scuola e il Tutor aziendale - un contratto di 90 ore per un totale di € 2.700,00 (€ 30,00 orarie).



Art. 2: Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo per la prestazione dei servizi a base di gara è fissato in € 33.644,00 IVA inclusa, come di seguito specificato:

1. Spese di viaggio per 15 allievi e 2 tutor accompagnatori: € 6.120,00;
2. Soggiorno estero 21 giorni (vitto, alloggio, trasferimenti, materiali di supporto, visite sul territorio) per 15 allievi: € 22.680,00;
3. Soggiorno estero 21 giorni (vitto, alloggio, trasferimenti, visite sul territorio) per 2 tutor: € 4.844,00.

La relativa copertura finanziaria è garantita dalla nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/186 del 10/01/2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 Autorizzazione progetto. Qualsiasi offerta, superiore all'importo massimo previsto, non sarà presa in considerazione.

L'offerta deve indicare analiticamente il costo di ciascuna delle attività e/o dei servizi previsti, comprensiva di ogni onere aggiuntivo.

Art. 3: Termine per l'inoltro della domanda di partecipazione alla gara

Le ditte interessate dovranno far pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto la domanda di partecipazione alla gara, con allegata documentazione, entro e non oltre le ore 12.00 del 12 settembre 2019.

Art. 4: Modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla gara

La presentazione della domanda di partecipazione alla gara deve avvenire con una delle le seguenti modalità:

- a) spedizione a mezzo raccomandata, o corriere espresso autorizzato, all'indirizzo: I.I.S.S. “DE NITTIS-PASCALI” – VIA TIMAVO 25 – 70125 BARI; qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio, non avendo valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione, non sarà ammessa alla comparazione;
- b) a mezzo PEC all'indirizzo mail: bais047005@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto: **PROGETTO 10.2.5B-FSEPON-PU-2017-32 "VISUAL DUBLIN ENTERPRISE" - codice CUP: G95B17000230007 - CIG: 7996605F30.**

L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. L'offerta pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito.

L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione di cui ai punti A – B- C:

A) “Documentazione”

1. **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato “Istanza di partecipazione”).
2. **Dichiarazione e documentazione relativa all'individuazione della/e Struttura/e ospitante/i e del Tutor Aziendale** (la mancanza di detta documentazione e il comparto merceologico della/e struttura/e ospitante/i specializzato in un settore diverso dal campo editoriale e grafico-visivo darà luogo all'esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alla procedura di gara).
3. **Dichiarazioni da allegare all'offerta**

Ogni offerta, pena l'esclusione, dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni/attestazioni/certificazioni:

- a) Dichiarazione dalla quale si evincano i principali dati dell'ente: costituzione, natura giuridica, denominazione, sede, rappresentanza, codice fiscale, estremi dell'atto costitutivo, Statuto;
- b) Dichiarazione di non versare nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) Dichiarazione di aver effettuato, negli ultimi dieci anni, servizi analoghi a quelli richiesti;
- d) Dichiarazione in merito alla disponibilità di operatori qualificati e di comprovata esperienza del settore;
- e) Dichiarazione di essere in regola con gli obblighi di cui alla L. 68/1999;
- f) Dichiarazione di non essere sottoposti a procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- g) Dichiarazione di non trovarsi in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata



(antimafia);

- h) Dichiarazione di non essere sottoposti a sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato;
- i) Dichiarazione di non essere sottoposti a decreti penali divenuti irrevocabili;
- j) Dichiarazione di non essere sottoposti a sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
- k) Dichiarazione di aver ottenuto, pur essendosi trovati in presenza di sentenze penali, il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
- l) Dichiarazione di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui sono stabiliti;
- m) Dichiarazione di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle situazioni suddette;
- n) Dichiarazione di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- o) Dichiarazione di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- p) Dichiarazione di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice,
- q) Dichiarazione di essere iscritto alla CCIA di _____ dal _____ n° _____ iscrizione _____;
- r) Dichiarazione che i propri dipendenti sono regolarmente inquadrati, assicurati e retribuiti secondo le vigenti norme dei contratti di lavoro del settore di appartenenza;
- s) Dichiarazione di essere in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse;
- t) Dichiarazione di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- u) Indicazione codice PASSOE per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- v) Dichiarazione di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna.

N.B. Le dichiarazioni richieste dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnate da copia fotostatica del documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità al momento della dichiarazione.

B) "Offerta Tecnica"

- n. 1 copia originale dell'offerta tecnica descrittiva anche della struttura del gruppo di lavoro, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né devono contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

C) "Offerta Economica"

L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, dovrà essere compilata analogamente allo schema dell'**Allegato** alla presente, denominato **Capitolato Tecnico**, e dovrà contenere:

- l'indicazione dei prezzi IVA inclusa;
- il dettaglio dei costi **per ogni lotto di servizi** e il costo complessivo della fornitura;
- l'elenco dettagliato dei servizi offerti con le **caratteristiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura**.

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;

- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/06;
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Le offerte, una volta presentate, non potranno essere ritirate né modificate o sostituite da altre.

Per nessuna ragione le offerte potranno superare gli importi a base d'asta su indicati.



Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 86 del DLgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Le offerte dovranno riguardare l'intera fornitura dei lotti e non potranno essere frazionate.

È facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle imprese per le offerte presentate.

È necessario ed obbligatorio allegare a ciascuna offerta fotocopia del documento di identificazione del legale rappresentante della ditta offerente.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o frazionate o mancanti di uno dei documenti richiesti, o non recanti la firma del legale rappresentante per l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni riportate nella presente proposta.

Non sono ammesse varianti se non espressamente autorizzate dall'Istituzione Scolastica.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

N.B. La valutazione dell'offerta non obbliga l'Istituzione Scolastica a nessun vincolo di conseguente e successivo procedimento di aggiudicazione alla ditta offerente.

Art. 5: Svolgimento delle operazioni di gara

La valutazione delle istanze di partecipazione sarà effettuata, **in data 12 settembre 2019, ore 14,30**, da una Commissione tecnica appositamente nominata dall' Istituzione Scolastica.

All'apertura dei plichi o dei file saranno effettuate la verifica dell'esistenza dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta. Successivamente, si procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche delle imprese in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo i seguenti **criteri di aggiudicazione**:

OFFERTA TECNICA	MAX PUNTI 80
OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 20

- 1) Il punteggio relativo all'**Offerta Tecnica (max 80 punti)** sarà attribuito sulla base dei seguenti parametri:

n.	AMBITO	CARATTERISTICHE OFFERTE	PUNTEGGIO MAX
1	Assistenza		Max 5 p.
		Assistenza 24h agenzia, con referente in loco per tutta la durata del soggiorno.	Fino a max 2p.
		Medico italiano in loco.	Fino a max 1p.
		Consegna ai partecipanti, con congruo anticipo, di un foglio notizie di "Buon viaggio" contenente tutti i consigli e le indicazioni da conoscere prima della partenza e durante il soggiorno.	Fino a max 1p.
		Assistenza agli aeroporti di partenza e rientro per il disbrigo delle formalità di imbarco.	Fino a max 1p.
2	Trasporti		Max 20 p.
		Volo A/R per n. 15 studenti e n. 2 docenti accompagnatori nelle date indicate, con partenza dall'aeroporto di Bari e arrivo all'aeroporto di Dublino con volo diretto, incluso di tasse aeroportuali nazionali e internazionali e bagaglio da imbarco da 20 kg per docenti e studenti.	Fino a max 5p.



		Volo A/R per n. 15 studenti e n. 2 docenti accompagnatori nelle date indicate, con partenza dall'aeroporto di Bari e arrivo all'aeroporto di Dublino con scalo, incluso di tasse aeroportuali nazionali e internazionali e bagaglio da imbarco da 20 kg per docenti e studenti.	Fino a max 3p.
		Trasferimento dall'aeroporto d'arrivo al meeting point con i referenti dell'agenzia e smistamento degli studenti nelle famiglie o hotel/residence e viceversa, con pullman privato e assistenti.	Fino a max 2p.
		Staffetta intermedia per n. 2 docenti accompagnatori	Fino a max 5p.
		LEAP cards settimanali per tutti i mezzi pubblici per tutti gli alunni e gli accompagnatori per l'intero periodo di permanenza.	Fino a max 5p.
3	Assicurazione		Max 5 p.
		Copertura assicurativa da: infortuni, assistenza sanitaria, smarrimento bagagli, rimpatrio, danni e eventi indipendenti dalla volontà dei partecipanti per tutti i componenti durante l'intera durata del progetto oltre che per la responsabilità civile per danni a terzi.	Fino a max 3p.
		Annullamento-sostituzione partecipanti senza penali	Fino a max 2p.
4	Alloggio e sistemazione studenti e docenti		Max 20 p.
		per i docenti, sistemazione in hotel (tipo Aparto hotel), in zona centrale di Dublino, almeno 3/4 stelle, o residence, con stanze singole e servizi privati	Fino a max 5p.
		per gli studenti, sistemazione in famiglia o in college/hotel/residence, con ubicazione nella zona centrale di Dublino, nell'area della struttura ospitante, raggiungibile in un raggio di 1 km circa e in un massimo di 15 minuti a piedi dalla sede della struttura ospitante, ben collegata al sistema urbano dei trasporti	Fino a max 5p.
		servizio WIFI, gratuito ed incluso	Fino a max 1p.
		per gli studenti, trattamento di pensione completa. Gli studenti consumeranno in famiglia/college/hotel i tre pasti quotidiani (colazione, pranzo, cena). Durante le attività e le escursioni programmate, i pasti potranno essere sostituiti da voucher di congruo valore o, saltuariamente, da "packed lunch"	Fino a max 3p.
		Deve essere garantita la varietà della dieta giornaliera con apporto calorico necessario per i ragazzi e la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che dichiarano patologie particolari o allergie/intolleranze alimentari.	Fino a max 2p.
		I docenti accompagnatori godranno di servizio di pensione completa in hotel o in ristoranti convenzionati o disporranno di voucher di congruo valore.	Fino a max 3p.
		Lenzuola ed asciugamani in dotazione. Servizio di pulizia camere con cambio lenzuola ed asciugamani, gratuito ed incluso. Servizio di lavanderia	Fino a max 1p.
5	Attività culturali e visite		Max 10 p.
		Trinity College & Book of Kells; National Gallery; Chester Beatty Library; National Library; Dublin City Gallery – the Hugh Lane; National Museum of Ireland – Archeology; IMMA, con group leaders di madrelingua.	Fino a max 5p.



		Passeggiate nelle vie, quartieri e dintorni culturalmente e turisticamente più significative; St Stephen's Green; Phoenix Park; Temple Bar Food Market; Docklands; Howth, con group leaders di madrelingua.	Fino a max 5p.
6	Offerte migliorative		Max 20 p.
		Ingressi Attrazioni, Musei e Spettacoli a pagamento: Guinness Storehouse; Dublin Castle; St. Patrick's Cathedral e Christ Church Cathedral; Kilmainham Gaol; Dublin Writers Museum.	Fino a max 8p.
		Escursioni per l'intera giornata fuori città con bus privato presso luoghi di sicuro interesse storico, culturale e turistico con group leaders di madrelingua e ingressi e attrazioni inclusi. Preferibilmente: <ul style="list-style-type: none"> • Belfast • Kilkenny e il Castello di Wicklow • Sandycove e Dalkey 	Fino a max 8p.
		Spettacolo teatrale, musicale o cinematografico in lingua in multisala.	Fino a max 2p.
		Possibilità di sostituire un docente tutor entro 24 ore prima della partenza e/o nel corso dello svolgimento del progetto, per gravi motivi attestati.	Fino a max 2p.

- 2) Il punteggio relativo all' **Offerta Economica (max 20 punti)** sarà attribuito applicando al prezzo globale la seguente formula $p=(\text{prezzo Min.}/\text{Prezzo Off.}) \times 20$

OFFERTA ECONOMICA MAX
PUNTI 20

Al termine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi conseguiti e l'aggiudicazione della fornitura avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il migliore punteggio. A parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione della fornitura alla ditta che avrà ottenuto il più alto punteggio sulla base della qualità dell'offerta tecnica.

La Commissione Tecnica, a seguito di esame dei preventivi offerti e di apposito prospetto comparativo, proporrà al Dirigente scolastico, per la conseguente aggiudicazione, l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il procedimento si conclude con l'aggiudicazione definitiva di cui sarà data comunicazione a tutti i partecipanti alla gara.

L'invito alla stipula del contratto perfeziona il vincolo contrattuale sorto con l'aggiudicazione definitiva.

Art. 6: Garanzia fideiussoria

Ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale.

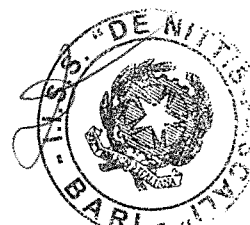
La polizza fideiussoria in parola, avente come beneficiario questa stazione appaltante, dovrà essere consegnata a quest'ultima prima della sottoscrizione del contratto ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria in parola determina la decadenza dell'affidamento e la stazione appaltante provvede ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 7: Penalità



In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

Art. 8: Risoluzione e recesso

Ai sensi degli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016, in caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del CC, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

In ogni caso, ove avessero a verificarsi eventi sopraggiunti e non previsti che fossero di impedimento alla corretta e integrale esecuzione del contratto, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta con 20 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 9: Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bari entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'operatore economico e l'Istituzione Scolastica saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bari.

Art. 10: Trattamento dei dati personali

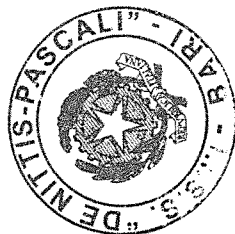
L'Istituzione Scolastica informa che i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno trattati esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/67 e al D.Lgs. 196/2003.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Per l'Istituzione Scolastica, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Irma D'Ambrosio.

La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte di ogni operatore economico concorrente, l'implicita accettazione di tutte le norme e condizioni sopra esposte e richiamate.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Irma D'Ambrosio